

Regulamin

Gimnazjum im. M. Dąbrowskiej w Komorowie

§ 1

Ogólne zasady zachowania

1. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach szkolnych i życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania ogólnych zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, kolegów, i wszystkich pracowników szkoły,
 - 3) używania poprawnej polszczyzny, dbanie o kulturę słowa,
 - 4) reagowania na przejawy brutalności, wulgarności i wandalizmu poprzez zgłoszenie problemu wychowawcy, nauczycielowi pełniącemu dyżur, pedagogowi lub innemu pracownikowi szkoły
 - 5) odpowiedzialności za życie własne i innych, zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny,
 - 6) dbałości o wspólne dobro oraz ład i porządek w szkole.
2. Ucznia Gimnazjum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i wszelkich wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, picia alkoholu oraz zażywania wszelkich środków uzależniających.
3. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw i w czasie zajęć.
4. W dni pogodne i słoneczne uczniowie w czasie przerw mogą przebywać na powietrzu (ale na terenie szkoły: boiska, dziedziniec).
5. W czasie powitania nauczycieli, rodziców i innych dorosłych osób uczniowie mają obowiązek przyjmowania postawy stojącej.
6. Odpowiedź ustna odbywa się na stojąco i jest poprzedzona podniesieniem ręki.
7. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących z nauczycielami ustaleń.
8. Zabrania się żucia gumy oraz picia i jedzenia na lekcjach.
9. Uczniowie są zobowiązani stosować się do ogólnych norm kulturowych – nie noszą nakrycia głowy w budynku szkolnym.
10. Uczeń ma obowiązek zachowywać się w taki sposób, aby nie naruszać godności osobistej i honoru kolegów, koleżanek. Zabrania się ośmieszania kolegów i koleżanek.

§ 2

Zasady korzystania z pomieszczeń i wyposażenia szkoły

1. Uczniowie korzystają ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z ich regulaminami.
2. Uczniowie korzystają z szatni i przebieralni tylko przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
3. Na schodach, w ciągach komunikacyjnych i korytarzach uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ruchu prawostronnego.
4. Uczniowie są zobowiązani do szanowania sprzętu, pomocy naukowych i urządzeń szkolnych, jak również trawników i terenów zielonych.
5. Za celowe zniszczenie sprzętu i mienia szkolnego wynikające ze złej eksploatacji odpowiadają rodzice ucznia, którzy pokrywają koszty naprawy zniszczeń lub zakupu zniszczonego mienia.

§ 3

Wymagania dotyczące stroju szkolnego

1. Uczniowie zobowiązani są do dbania o schludny, skromny i estetyczny wygląd odpowiedni do instytucji, jaką jest szkoła.
2. W czasie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy, na który składa się:
 - 1) dla chłopców - biała koszula i granatowe lub czarne spodnie,
 - 2) dla dziewcząt – biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica (spodnie).
3. Zabrania się stosowania agresywnego, ostrego makijażu, farbowania włosów, ekstrawaganckich fryzur i ekstrawaganckiego noszenia kolczyków.
4. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnej zmiany obuwia, niezależnie od pory roku.
5. Obuwie jest pozostawiane w szatni, w odpowiednich workach.

§ 4

Nieobecności, spóźnienia

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie później niż 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i równo z drugim dzwonkiem wchodzą do klasy.
 - 1) Wszystkie spóźnienia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) Spóźnienia i nieobecności mają wpływ na ocenę zachowania.
 - 3) Uczeń nie będzie klasyfikowany, jeśli opuści więcej niż połowę przewidzianych w półroczu godzin.
2. Wszystkie nieobecności uczeń powinien usprawiedliwić najpóźniej 7 dni po powrocie do szkoły, przekazując wychowawcy lub nauczycielowi wspomagającemu wychowawcę pisemne usprawiedliwienie od rodziców lub opiekunów prawnych w specjalnie przygotowanym zeszycie z pieczętą szkoły, ponumerowanymi stronami i wzorami podpisów rodziców (opiekunów prawnych).
3. Zwolnienia lekarskie wklejane są do zeszytu - dzienniczka.
4. Uczeń ma obowiązek nosić codziennie zeszyt - dzienniczek.
2. Dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności, spóźnień przez rodziców(opiekunów prawnych).

§ 5

Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności

1. Nauczyciel powinien powiadomić uczniów o pisemnej pracy klasowej, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisując ołówkiem w dzienniku termin pracy.
2. W ciągu dnia może się odbyć jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie.
3. Krótkie sprawdziany wiadomości i umiejętności (kartkówki) z zakresu ostatnich dwóch lekcji, można przeprowadzać bez zapowiadania. Biorąc pod uwagę specyfikę niektórych przedmiotów, kartkówki mogą obejmować sprawdzenie wiadomości i umiejętności z zakresu 3 ostatnich lekcji.
4. Praca klasowa winna być sprawdzona i oddana w ciągu dwóch tygodni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z uczniami - w ciągu trzech tygodni), a ocena na prośbę ucznia lub rodzica powinna być umotywowana.

§ 6

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych (odtwarzacze MP3, MP4, CD, MD, dyktafony, palmtopy, IPOD'y, kamery, aparaty fotograficzne, laptopy, zegarki multimedialne, mini TV itp.) na terenie szkoły oraz podczas terenowych zajęć edukacyjnych

1. Uczniowie są zobowiązani do całkowitego wyłączenia i schowania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń multimedialnych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, zebrań, szkoleń i uroczystości szkolnych typu apele, koncerty itp., jak również podczas terenowych zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku korzystania przez ucznia podczas zajęć edukacyjnych z wyżej wymienionych multimediiów, urządzenie zostanie uczniowi zatrzymane do depozytu i oddane rodzicowi lub prawnemu opiekunowi oraz wpływać będzie na ocenę zachowania.
3. Podczas przerw między zajęciami edukacyjnymi niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, jak również przysyłanie treści obrażających inne osoby i zagrażające ich dobru.
4. Nagrywanie dźwięku i/lub obrazu za pomocą telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i/lub fotografowanej i prowadzącego dane zajęcia.
5. Posiadanie telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły i w trakcie terenowych zajęć edukacyjnych odbywa się na własną odpowiedzialność ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

Szkoła tym samym nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę w/w mienia.

§ 7

Kontakty rodziców z nauczycielami i wychowawcami

1. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów i rodziców z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania, programem wychowawczym, regulaminem gimnazjum.
2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach nauczania swoich dzieci podczas zebrań, dni otwartych (pierwsza środa miesiąca), indywidualnych konsultacji z wychowawcami i nauczycielami, w miarę potrzeb.

§ 8

Zasady udzielania pomocy w nauce.

1. Uczniowie mający trudności w nauce mają prawo do korzystania z pomocy koleżeńskiej, organizowanej przez wychowawcę i samorząd klasowy.
2. Uczniowie mają prawo do korzystania z zajęć wyrównawczych, nauczania indywidualnego w uzasadnionych sytuacjach oraz do indywidualnej pomocy nauczyciela, podczas konsultacji w ustalonym przez nauczyciela terminie.

§ 9

Nagrody

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub w innych dziedzinach, za aktywność społeczną, za wzorową postawę lub z innych powodów.
2. Wyróżnienia i nagrody mogą być przyznawane przez wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły lub Radę Pedagogiczną. O przyznanie nagrody uczniowi, z podaniem motywacji, może wystąpić każdy nauczyciel, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Komisja Stypendialna, inne organizacje działające na terenie ZSO lub pozaszkolne.
3. W szkole stosowane są następujące nagrody:

- 1) Pochwała wobec uczniów całej klasy.
- 2) Pochwała na apelu, w obecności wszystkich uczniów gimnazjum.
- 3) Pochwała wobec rodziców wszystkich uczniów, na zebraniu rodziców.
- 4) Dyplomy uznania, nagrody książkowe i rzeczowe.
- 5) Listy gratulacyjne wręczane rodzicom absolwentów.
- 6) Umieszczenie nazwisk uczniów wzorowych, finalistów konkursów, olimpiad przedmiotowych i sportowych w gablotach szkolnych, na stronie internetowej gimnazjum.
- 7) Rada Pedagogiczna ma prawo: przyznać nagrodę rzeczową, wystosować list pochwalny do rodziców, dokonać wpisu do kroniki szkoły, przyznać stypendium naukowe.
- 8) Dla ucznia, który na koniec roku uzyska najlepsze wyniki w nauce, przewidziana jest nagroda Dyrektora Szkoły.

§ 10

Kary

1. Uczniowie, którzy nie przestrzegają podstawowych obowiązków określonych w Statucie Gimnazjum oraz w Regulaminach Gimnazjum, mogą być ukarani:
 - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy na forum klasy,
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły wobec uczniów,
 - 4) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole, w porozumieniu z rodzicami ucznia,
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, Kurator Oświaty może przenieść ucznia do innej szkoły.
2. Uczniowie mają prawo pisemnego odwołania się do Dyrektora Gimnazjum, w ciągu trzech dni.
3. Szkoła ma obowiązek poinformowania, w formie pisemnej, rodziców (opiekunów) ucznia o karnym przeniesieniu ucznia do równoległej klasy.

§ 11

Warunki oraz formy korzystania z pomocy socjalnej

1. Uczeń może otrzymać stypendium socjalne lub naukowe, po spełnieniu określonych warunków określonych w Regulaminie Szkolnej Komisji Stypendialnej.
2. Stypendia przyznaje Szkolna Komisja Stypendialna, dwa razy w roku, na początku półrocza.
3. Uczniowie ubiegający się o stypendium składają wypełniony kwestionariusz u wychowawcy klasy, który je opiniuje.
4. W szkole funkcjonuje stołówka, z której mogą korzystać uczniowie i nauczyciele.
5. Opłaty za obiady należy dokonywać w sekretariacie szkoły do pierwszego kolejnego miesiąca.
6. W uzasadnionych sytuacjach możliwe jest częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za obiady.
7. Zasady zachowania w stołówce określa Regulamin Stołówki Szkolnej.
8. Na pierwszej długiej przerwie (11.25 – 11.45) obiad jedzą uczniowie klas I – III SP, na drugiej przerwie obiadowej (12.30 – 12.50) klas IV – VI SP, na trzeciej przerwie (13.35-13.55) pozostali uczniowie.

§ 12

Tryb rozstrzygania sporów na terenie gimnazjum

1. Spory i konflikty pomiędzy uczniami są rozstrzygane przez Samorząd Klasowy w obecności wychowawcy.
2. W sprawach spornych między nauczycielami a uczniami pośredniczy wychowawca klasy.
3. W przypadku długotrwałego braku porozumienia spór rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
4. Tryb postępowania w sytuacjach konfliktowych.
 - 1) W razie stwierdzenia konfliktu w społeczności uczniowskiej, należy niezwłocznie przystąpić do jego rozwiązania.
 - 2) Konflikty zaistniałe między uczniami w zespole klasowym powinny być rozwiązywane na terenie klasy, z udziałem:
 - a) wychowawcy klasy
 - b) samorządu klasowego lub całego zespołu klasowego
 - 3) Konflikty zaistniałe między uczniami z różnych zespołów klasowych powinny być rozwiązywane na terenie szkoły, nie później niż w ciągu 3 dni, przy udziale:
 - a) wychowawców klas
 - b) samorządu uczniowskiego
 - c) a przy trudnościach negocjacyjnych
 - d) dyrektora szkoły
 - 4) W przypadku zaistnienia konfliktu: uczeń – nauczyciel, uczeń składa wniosek do wychowawcy klasy, który jest zobowiązany do jego rozpatrzenia i w terminie 3 dni podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemu.
 - 5) Jeśli konflikt nie zostanie rozstrzygnięty wówczas strony mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły, który doprowadza do spotkania stron, w terminie 7 dni i występując w roli mediatora stara się doprowadzić do pojednania.
 - 6) Po wyczerpaniu wyżej wymienionych możliwości, dyrektor podejmuje decyzję, która jest ostateczna.

§ 13

Sposób powoływania Samorządu Uczniowskiego

1. Samorząd Uczniowski jest organizacją reprezentującą interesy całej społeczności uczniowskiej i działa na podstawie Statutu Gimnazjum i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
2. Prezydium Samorządu wybierane jest w trybie zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.
3. Kadencja Samorządu trwa jeden rok szkolny.
1. Samorząd Uczniowski może posiadać własne fundusze służące do finansowania jego statutowej działalności.

§ 14

Dyskoteki szkolne

1. Dyskoteki szkolne mogą być organizowane przez zespoły uczniów (Samorząd Uczniowski, klasy, zespoły pozalekcyjne itp.) pod opieką nauczyciela – organizatora dyskoteki.
2. Zamiar zorganizowania dyskoteki powinien być zgłoszony dyrektorowi szkoły (z dwutygodniowym wyprzedzeniem) oraz policji (z tygodniowym wyprzedzeniem), a po uzyskaniu zgody, należy wpisać dyskotekę do specjalnego zeszytu.
3. W czasie trwania dyskoteki wymagana jest obecność m.in. trzech nauczycieli (opiekunów dyskoteki) oraz trojga rodziców.

4. Wstęp na dyskotekę mają wyłącznie uczniowie ZSO w Komorowie.
5. Wstęp na dyskotekę może być płatny, przy czym dochód musi być przeznaczony na cele szkolne (zakup pomocy, sprzętu, materiałów, dofinansowanie wycieczek, cele charytatywne itp.)
6. Pisemną zgodę Dyrektora otrzymują organizatorzy dyskoteki, po przedłożeniu wszystkich dokumentów.

§ 15

Dyżury nauczycieli

1. Czas i miejsce pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa plan dyżurów opracowany przez wytypowanych członków Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
2. Sale lekcyjne podczas przerw powinny być zamknięte.
3. Uczniowie kończący zajęcia w danej sali lekcyjnej, są zobowiązani do pozostawienia porządku (ustawienie krzeseł, czysta tablica, uporządkowane pomoce).
4. Wychowawcy klas są zobowiązani do informowania swoich uczniów o wszystkich zastępstwach i zwolnieniach.

§ 16

Przerwy

W Gimnazjum w Komorowie obowiązuje następujący harmonogram lekcji i przerw:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.50 – 9.35
3. 9.45 – 10.30
4. 10.40 – 11.25
11.25 – 11.45 – pierwsza przerwa obiadowa
5. 11.45 – 12.30
12.30 – 12.50 – druga przerwa obiadowa
6. 12.50 – 13.35
13.35 – 13.55 – trzecia przerwa obiadowa
7. 13.55 – 14.40
8. 14.45 – 15.30

§ 17

Poczet Sztandarowy

1. Poczet Sztandarowy składa się z trojga wyróżniających się w nauce uczniów (dwie uczennice i jeden uczeń) z klas programowo najwyższych.
2. Skład Pocztu Sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Na wypadek choroby lub innych sytuacji losowych Rada Pedagogiczna zatwierdza dwa składy Pocztu Sztandarowego.
4. Poczet Sztandarowy zobowiązany jest do reprezentowania szkoły w miejscu i na zewnątrz.
5. Członkowie Pocztu noszą strój galowy, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną. Poczet sztandarowy jest zobowiązany godnie i z honorem traktować Sztandar Szkoły.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.